

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 28 «Родничок» хутора Тельман муниципального образования Новокубанский район
352218, хутор Тельман, ул. Животноводов, 14, тел: 2-61-42

Согласовано
Председатель ПК
Вугрий Г.В.
20 г.

Утверждено
Заведующий МДОБУ №28
Марьянова Н.Н.
20 г.

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 28 «Родничок» хутора Тельман муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 28 «Родничок» хутора Тельман муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 28) на основании Устава МДОБУ № 28.

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МДОБУ № 28 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Советом по питанию МДОБУ № 28 и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МДОБУ № 28.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МДОБУ № 28.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МДОБУ № 28 (заведующий, старшая медицинская сестра, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5-9 человек.

2.2. Председателем мобильной группы является заведующий МДОБУ № 28.

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом заведующего МДОБУ № 28 сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала МДОБУ № 28.

3.5. Координация деятельности МДОБУ № 28 и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- обучение персонала, ответственного за питание в МДОБУ № 28;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МДОБУ № 28, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МДОБУ № 28.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МДОБУ № 28 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в МДОБУ № 28.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ДОУ.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МДОБУ № 28.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел МДОБУ № 28 и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОБУ № 28.