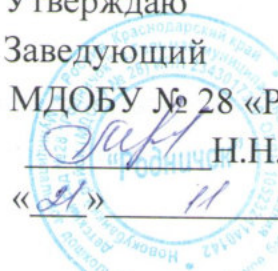


Принято на педагогическом  
совете  
протоколом № 4  
от 20 15 г.



Утверждаю  
Заведующий  
МДОБУ № 28 «Родничок»  
Н.Н.Марьянова  
« 11 » 20 15 г.



## Положение общего собрания работников ДОУ

### 1.Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ детский сад № 25 «Родничок» (далее-ДОУ). Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и Краснодарского края, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздрав соц. развития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.2. В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления ДОУ. Общее собрание создается на основании Устава ДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.5. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.
- 1.6. Положение об общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.
- 1.7. Председатель общего собрания работников ДОУ действует от имени ДОУ на основании доверенности, выданной заведующим.
- 1.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 1.9. Срок полномочий общего собрания работников ДОУ - до момента ликвидации ДОУ.

### 2.Основные задачи общего собрания работников



- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- Работа над договором коллектива с администрацией ДОО (коллективным договором).
- Решение вопросов социальной защиты работников.
- Организация общественных работ.

### **3. Компетенция общего собрания работников ДОО**

- 3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДОО, в том числе правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Обсуждает коллективный договор.
- 3.3. Обсуждает производственные вопросы, касающиеся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОО.
- 3.4. Выдвижение работников в состав Управляющего совета ДОО;
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.
- 3.7. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

### **4. Права общего собрания**

- 4.1. Определять представительство в суде интересов работников ДОО.
- 4.2. Участвовать в управлении ДОО.
- 4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.4. Каждый член общего собрания имеет право:
  - требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общего собрания**



5.1.Общее собрание коллектива ДОО объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, мед. сестра, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОО.

5.2.Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим ДОО, не позднее 5 календарных дней до проведения собрания.

5.3.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.4.Общее собрание работников ДОО считается правомочным, если в его работе участвуют более половины работников, для которых ДОО является основным местом работы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется на заседании общего собрания работников.

5.5.Для ведения общего собрания работников ДОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.6.Председатель общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.Ответственность общего собрания

6.1.Общее собрание несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.Делопроизводство общего собрания

7.1.На заседании общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём, и хранятся в ДОО.

7.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

-Ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

-решение.

7.3.Нумерация протоколов общего собрания ведётся от начала учебного года.

7.4.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

7.5.Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене заведующего или передачи в архив).