

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение детский сад №28
«Родничок» х.Тельман
муниципального образования
Новокубанский район

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ №28

Н.П. Марьянова
«16» 06 2015 г.

Принято на общем родительском собрании
протокол № 11 от «16» 06 2015 г.

Пролонгировано: 16.06 2015 г.

приказ № 16.06 от 16.06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОММИТЕТЕ МДОБУ №28

х.Тельман

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 28 «Родничок» х.Тельман муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 15, 18, 32 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 28, ст. 4214; № 37, ст. 5257), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. № 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" регулирует деятельность государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов., Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.04.1995 г. № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», пунктами 28, 39.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель Учреждения. В случае отсутствия ее старший воспитатель.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения.

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

2.2. Организация и проведение массовых воспитательных мероприятий.

Учреждение, по разъяснению (законными представителями) детей, посещающих воспитателя ребенка, в семье взаимодвижению семьи и Учреждения в опросах воспитания и

2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям.)
- 3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса; вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитета имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Знакомиться с результатами освоения детьми реализуемых в дошкольном учреждении программ.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в Учреждении и заинтересованные организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.6. Делать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского комитета и др.)

- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.12. Принимать решение об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Численный состав Комитета Учреждения определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка Комитета по вопросам относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
- Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по предоставлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.
- 7.2. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.